

## Pour s'inscrire dans le cadre de la démarche Animons Bellefont' :

- **Rappel des critères de recevabilité des projets**

- Actions qui allient le partenariat entre structures du périmètre de la démarche globale – au moins 2 structures de l'îlot engagées sur une même thématique – et qui peuvent associer des structures hors du périmètre et du quartier. **Les réponses communes à plusieurs structures seront priorisées.**
- Actions devant s'inscrire dans le temps : des rendez-vous réguliers, repérés par les habitants peuvent être privilégiés aux actions ponctuelles.
- Actions devant associer les habitants du périmètre, dans la conception, la co-construction, et la participation ;
- Actions qui se déploient sur différentes heures de la journée, en soirée, le week-end et pendant les vacances.
- Actions qui se déploient sur les différents lieux/pieds d'immeubles de la micro-ZSP, prioritairement en extérieur ;
- Actions qui respectent les conditions sanitaires en vigueur (notamment liées au COVID). Ces conditions doivent être décrites au moment du dépôt du dossier.
- *En 2021, les projets pourront principalement se dérouler **entre début avril et fin décembre 2021***

- **Calendrier & financement :**

1) **Chaque projet retenu se verra attribuer un financement maximum de 8000 €**

2) Retour attendu pour les projets **le mercredi 17 mars 2021 à minuit** A retourner à :

Aziz Ayyadi chef de projet Contrat de Ville de Toulouse Métropole [aziz.ayyadi @ mairie-toulouse.fr](mailto:aziz.ayyadi@mairie-toulouse.fr) et Lyre L'épée, cheffe de projet Contrat de Ville de Toulouse Métropole [lyre.lepee@mairie-toulouse.fr](mailto:lyre.lepee@mairie-toulouse.fr) et Axelle Maurice conseillère en économie sociale et solidaire [axelle.maurice@mairie-toulouse.fr](mailto:axelle.maurice@mairie-toulouse.fr)

Contact Mairie :

**05 31 22 93 20**

Contact Préfecture :

**06 31 87 45 54**

Agnès Vacheret, déléguée du Préfet :

[agnes.vacheret@haute-garonne.gouv.fr](mailto:agnes.vacheret@haute-garonne.gouv.fr)

et Rémi Guerra, service civique chargé du suivi de Bellefont [remi.guerra@haute-garonne.gouv.fr](mailto:remi.guerra@haute-garonne.gouv.fr)

Animons

3) Réponse donnée par les financeurs aux porteurs de projet fin **mars 2021**

Les partenaires de la démarche Animons Bellefont : La Préfecture, La Mairie de Toulouse et la Métropole, Le Conseil Départemental, Coop'IB - SA les Chalets, SA Patrimoine Languedocienne et Habitat Toulouse Métropole.





**contexte actuel du COVID**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**3. Le public bénéficiaire du projet**

Quels sont les publics visés : préciser le nombre, la tranche d'âge ?

..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
---

**4. Calendrier prévisionnel du projet jusqu' à fin octobre 2021**

Le candidat doit donner le planning prévisionnel indiquant la période correspondant à chacune des actions.

<b>ACTIONS</b>	<b>DUREE &amp; LIEU PRECIS</b>	<b>PERIODE (jours et horaires)</b>
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

**Le porteur de projet s'engage à communiquer largement sur ses actions, notamment par le biais du modèle d'affiche type fourni.**

**5. Évaluation du projet**

Le candidat doit détailler la méthode d'évaluation et les indicateurs retenus

..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
..... ..... ..... .....

**Le porteur de projet s'engage à adresser après chaque action une fiche d'évaluation selon un format type fourni.**

**Budget de l'organisme-porteur du projet**

N° cpte	CHARGES / Dépenses	2021	N° cpte	PRODUITS / Recettes	2021
60,61,62 .....	Achats, services extérieurs		70.....	Ventes produits et services	.....
64.....	Charges de personnel		74.....	Subventions de fonctionnement acquises (à détailler) : - ..... - ..... -.....	..... .....
				Sous-total subventions acquises	.....
				Subventions de fonctionnement demandées (à détailler) : - ..... - ..... -.....	..... .....
				Sous-total subventions demandées	.....
				Total subventions	.....
			75	Cotisations, dons	.....
63, 65..... .....	Autres charges de gestion courante, Impôts et taxes		75..... .....	Produits divers.....	.....
66.....	Charges financières		76.....	Produits financiers	.....
67..... ....	Charges exceptionnelles		77.....	Produits exceptionnels	.....
68..... .....	Dotations aux amortissements et aux provisions et/ou fonds dédiés		..... .....	Reprise sur amortissements et provisions et/ou fonds dédiés	..... ....
	Total charges		.....	Total produits	.....
	Résultat (excédent)		.....	Résultat (déficit)	.....
	TOTAL		.....	TOTAL	.....

**Budget pour les actions mises en place**

N° cpte	CHARGES / Dépenses		N° cpte	PRODUITS / Recettes	
60,61,62 .....	Achats, services extérieurs		70.....	Ventes produits et services	.....
64.....	Charges de personnel		74.....	Subventions de fonctionnement acquises (à détailler) : - ..... - ..... -.....	..... .....
				Sous-total subventions acquises	.....
				Subventions de fonctionnement demandées (à détailler) : - ..... - ..... -.....	..... .....
				Sous-total subventions demandées	.....
				Total subventions	.....
			75	Cotisations, dons	.....
63, 65..... .....	Autres charges de gestion courante, Impôts et taxes		75..... .....	Produits divers.....	.....
66.....	Charges financières		76.....	Produits financiers	.....
67..... ....	Charges exceptionnelles		77.....	Produits exceptionnels	.....
68..... .....	Dotations aux amortissements et aux provisions et/ou fonds dédiés		..... .....	Reprise sur amortissements et provisions et/ou fonds dédiés	..... ....
	Total charges		.....	Total produits	.....
	Résultat (excédent)		.....	Résultat (déficit)	.....
	TOTAL		.....	TOTAL	.....

**NB :**

**Indiquer dans « services extérieurs » les financements pour les autres associations impliquées.**